

Департамент внутренней политики Брянской области объявляет конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

Департамент внутренней политики Брянской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета (далее – департамент, главный распорядитель) в соответствии с приказом департамента от 04 апреля 2022 года № 35 «О проведении конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года» объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – конкурс).

Проведение конкурса определено Порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», утвержденным Постановлением Правительства Брянской области от 19 июля 2021 г. № 278-п (далее – Порядок).

Днем начала приема заявок для участия в конкурсе, (далее – заявка) является день следующий за днем размещения настоящего объявления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамента (<https://dvp32.ru/>) и на едином портале на Единой платформе Бюджетной системы «Электронный бюджет»:

дата начала приема заявок: 7 апреля 2022 года;

время начала приема заявок: 10:00.

Прием заявок осуществляется по местонахождению департамента:
г. 241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6, кабинет 3.

Время приема заявок:

понедельник – четверг: с 8:30 до 17:45, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00;

пятница: с 8:30 до 16:30, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00;

суббота – воскресенье: с 10:00 до 14:00, без перерыва на обед.

Датой подачи заявки является дата ее регистрации в соответствующем журнале.

В течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки главный распорядитель проводит предварительную проверку достоверности

представленной участником конкурса информации путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения настоящего объявления:
дата окончания приема заявок: 13 мая 2022 года;
время окончания приема заявок: 17:45.

Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок не принимаются и не рассматриваются.

Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая на территории Брянской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – СОНКО), должна подать заявку, оформленную на бумажном носителе и содержащую:

1) паспорт социального проекта (программы) поддержки добровольчества (волонтерства), включающий план мероприятий по реализации социального проекта (программы) и смету социального проекта (программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя СОНКО, либо копия приказа о назначении руководителя на должность, либо копия доверенности, выданной на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

3) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

4) другие документы, подтверждающие опыт СОНКО, исполнителей или значимость социального проекта (программы) (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных;

6) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса.

На конкурс представляют социальные проекты (программы) по следующим направлениям:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства),

корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

По каждому из вышеуказанных направлений участник вправе подать не более одной заявки. В случае совпадения более чем на 50 процентов (по выводам комиссии) содержания нескольких заявок, представленных одной организацией, участник должен выбрать один из представленных социальных проектов (программ). Победитель должен уведомить департамент в письменной форме о количестве реализующих заявок, победивших в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней.

Не допускается представление одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание социального проекта (программы), обоснование социальной значимости социального проекта (программы), цель (цели) и задачи социального проекта (программы), календарный план социального проекта (программы) и (или) бюджет социального проекта (программы) совпадают по содержанию более чем на 50 процентов. Не допускаются к участию в конкурсе социальные проекты (программы), которые уже реализуются на дату подачи заявки.

СОНКО – участник конкурса по состоянию на 1 марта 2022 года должна соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами и на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных СОНКО документов и сведений несет сам участник конкурса.

К участию в отборе получателей субсидий не допускаются:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

религиозные организации;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);

государственные корпорации;

нотариальные палаты.

Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в адрес главного распорядителя.

В случае отказа от участия в конкурсе, главный распорядитель возвращает участнику конкурса полученную заявку и документы в течение 3 дней после получения соответствующего обращения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются: несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе, вправе повторно направить заявку и документы.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки главный распорядитель оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте с указанием участников конкурса, полного наименования организации - участника конкурса, основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, запрашиваемого размера поддержки.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются членам конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – конкурсная комиссия) на рассмотрение не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования списка поданных для участия в конкурсе заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 21 рабочего дня со дня истечения срока подачи заявок.

Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными Порядком:

1. актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость социального проекта (программы) и обоснованность предлагаемых решений. Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:

– значимость и своевременность реализации социального проекта (программы);

– проблемы, на решение которых направлен социальный проект (программа), детально раскрыты, описание проблемы аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями;

– наличие новых подходов и методов в решении проблем, на решение которых направлен социальный проект (программа);

2. системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3. стимулирование социальным проектом (программой) развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

4. соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации социального проекта (программы), представленной в заявке;

5. реалистичность бюджета социального проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов;

6. масштаб развития социального проекта (программы);

7. инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

8. соответствие опыта СОНКО и компетенций членов команды;

9. наличие и масштабность стратегии продвижения социального проекта (программы) (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии.

10. дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию социального проекта (программы).

В ходе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии проставляет общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных членом конкурсной комиссии по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 1 до 10 баллов (целым числом).

Заключение члена конкурсной комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке и направляется главному распорядителю в течение 15 рабочих дней со дня направления заявок членам конкурсной комиссии для оценки.

Главный распорядитель по результатам оценки заявки членом конкурсной комиссии определяет итоговый балл заявки и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке, указывая в нем комментарии и выводы членов конкурсной

Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Формирование рейтинга заявок (ранжирование социальных проектов (программ)) осуществляется главным распорядителем исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, передается главному распорядителю в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещается в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения конкурса на официальном сайте главного распорядителя.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом главного распорядителя в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте главного распорядителя.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписанное соглашение со стороны главного распорядителя в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, направляется победителю конкурса в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются победителем конкурса главному распорядителю в течение 14 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от победителя конкурса подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения, Главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется его приказом. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель средств областного бюджета направляет победителю конкурса уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник конкурса вправе направить в департамент по адресу электронной почты: sonko.bryansk@yandex.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

Не позднее двух дней со дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений объявления о проведении конкурса, департамент

направляет участнику конкурса разъяснение положений объявления о проведении конкурса.

Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса, поступивший по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не подлежит рассмотрению.

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе СОНКО вправе обратиться в отдел молодежных программ и общественных проектов управления молодежной политики и общественных проектов департамента, в том числе по телефону +7(4832) 32-33-03.

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсном отборе
в Брянской области Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта <i>(с указанием кода города)</i>	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект <i>(указать только один пункт)</i>	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
10	Объем софинансирования проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
11	Общая стоимость проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора в Брянской области Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора в Брянской области Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации-заявителя:

(подпись) / (ФИО)

Наименование должности руководителя
проекта:

(подпись) / (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</i>

<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p><i>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</i></p> <p><i>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</i></p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p><i>При наличии указать следующие количественные результаты:</i></p> <p><i>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</i></p> <p><i>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</i></p> <p><i>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</i></p> <p><i>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</i></p> <p><i>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</i></p> <p><i>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</i></p> <p><i>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</i></p> <p><i>другое.</i></p> <p><i>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p>
<p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p>	<p><i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i></p>

Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i> <i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>
Видеопаспорт проекта	<i>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</i> <i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</i> <i>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию:</i>

	<p><i>представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

СМЕТА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)



ние социального проекта (программы))

№ п/п	Наименование расходов	Количество, единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1	Материально-техническое обеспечение				
1.1.					
1.2					
1.3					
Всего по разделу:					
2	Административные расходы				
2.1.					
2.2					
2.3.					
Всего по разделу:					
3	СОНКО и проведение мероприятий				
3.1.					
3.2					
Всего по разделу:					
4	СОНКО и проведение образовательных программ				
4.1.					
4.1.					
Всего по разделу:					
5	Иное				
5.1.					
5.2					

Всего по разделу:		
Всего по проекту		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

город Брянск

_____ 20__ года

Я, _____,

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____,
проживающий по адресу _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту внутренней политики Брянской области (далее – Оператор) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и проверку) моих персональных данных, в том числе публикацию данных и размещение фото- и видеоматериалов с моим участием в СМИ и на информационных площадках сети Интернет.

Персональные данные обрабатываются в целях организации участия в мероприятии, установке достоверных сведений о конкурсанте, продвижения проекта в электронных и печатных средствах массовой информации.

Заявление действует с момента его подписания до письменного отзыва.

Дата

Подпись

ФИО